



SINOP ÜNİVERSİTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMALARI  
Proje Başvurusu

Doküman No	KYT-İAŞ-316
İlk Yayın Tarihi	24.02.2026
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<p>Uygun proje çağrısının tespit edilmesi</p>	Proje Yürütücüsü / PYO	/PYO Yönergesi
<p>Başvuruya Uygunluk durumunun belirlenmesi (Proje başvurularında üst sınır olması durumunda proje önerileri ARDEK/PYO bünyesinde oluşturulacak komisyon tarafından incelenerek seçilecektir)</p>	PYO	/PYO Yönergesi
<p>Başvuru yapılacağı PYO'ya bildirilmesi</p>	Proje Yürütücüsü / PYO	/PYO Yönergesi
<p>Proje yürütücüsü tarafından başvuru hazırlıklarına başlanması</p>	Proje Yürütücüsü	
<p>PYO tarafından başvuru için gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanmasına destek verilmesi</p>	PYO	/PYO Yönergesi
<p>Başvurunun ilgili kişi tarafından PTS'ye girilmesi</p>	Birimlerde Görevlendirilen İdari Personel	PTS / 29.03.25 tarih 337890 nolu yazı
<p>ARDEK tarafından projenin ön panel değerlendirmesinin yapılması (Proje yürütücüsünün talep etmesi durumunda proje önerisi ARDEK tarafından ön panel incelemesi yapılarak geri dönüt verilecektir.)</p>	Proje Yürütücüsü, ARDEK	/ Yönerge
<p>Yürütücü tarafından imza sürecinin başlatılması</p>	Proje Yürütücüsü	/ İlgili proje çağrı metni
<p>Rektörlük imza süreci aşamasında PYO bilgilendirilmesi</p>	Proje Yürütücüsü	/ PYO Yönergesi
<p>İmza sürecinin tamamlanması</p>	Proje Yürütücüsü	/ İlgili proje çağrı metni
<p>Proje sonucunun PYO'ya bildirilmesi (Proje sonucu açıklandığı zaman PYO bilgi verilmesi gerekmektedir.)</p>	Proje Yürütücüsü	/ PYO Yönergesi